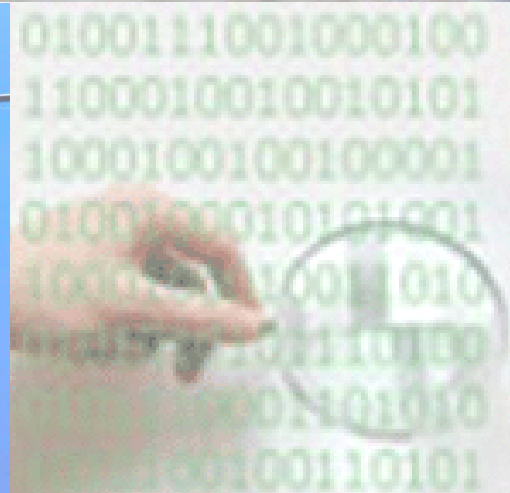
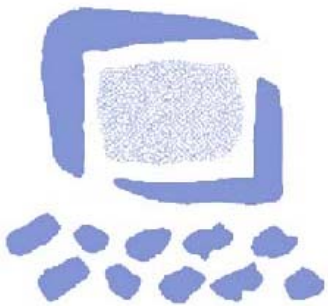


CONSULTORIA DE LA LEY ORGANICA DE PROTECCION DE  
DATOS DE CARACTER PERSONAL DE LA INFORMACION

*LOPD*



REGISTRO S.A.  
1983 - 2004



La *Ley Orgánica de Protección de Datos* de Carácter Personal 15/1999 de 13 de diciembre (*LOPD*) tiene por objeto garantizar y proteger, en lo que concierne al tratamiento de los datos personales, las libertades y los derechos fundamentales de las personas físicas, especialmente de su honor e intimidad personal y familiar.

La LOPD será de **aplicación** a los datos de carácter personal registrados en soporte físico, tanto en ficheros automatizados como no automatizados.

## LOPD

El departamento de Consultoría de REGISTRO, S.A. le ofrece la posibilidad de realizar el análisis de sus aplicaciones que puedan verse afectadas por la **LOPD**, así como la implantación de las medidas correspondientes, su mantenimiento y procesos de auditoría.





LOPD

**¿Cómo  
cumplir  
con la  
LOPD?**

**CALIDAD  
DE  
LOS  
DATOS**

**CONSENTIMIENTO  
DEL  
AFECTADO**

**DERECHOS  
DE  
LOS  
AFECTADOS**

**LOPD**

**DEBER  
DE  
SECRETO**

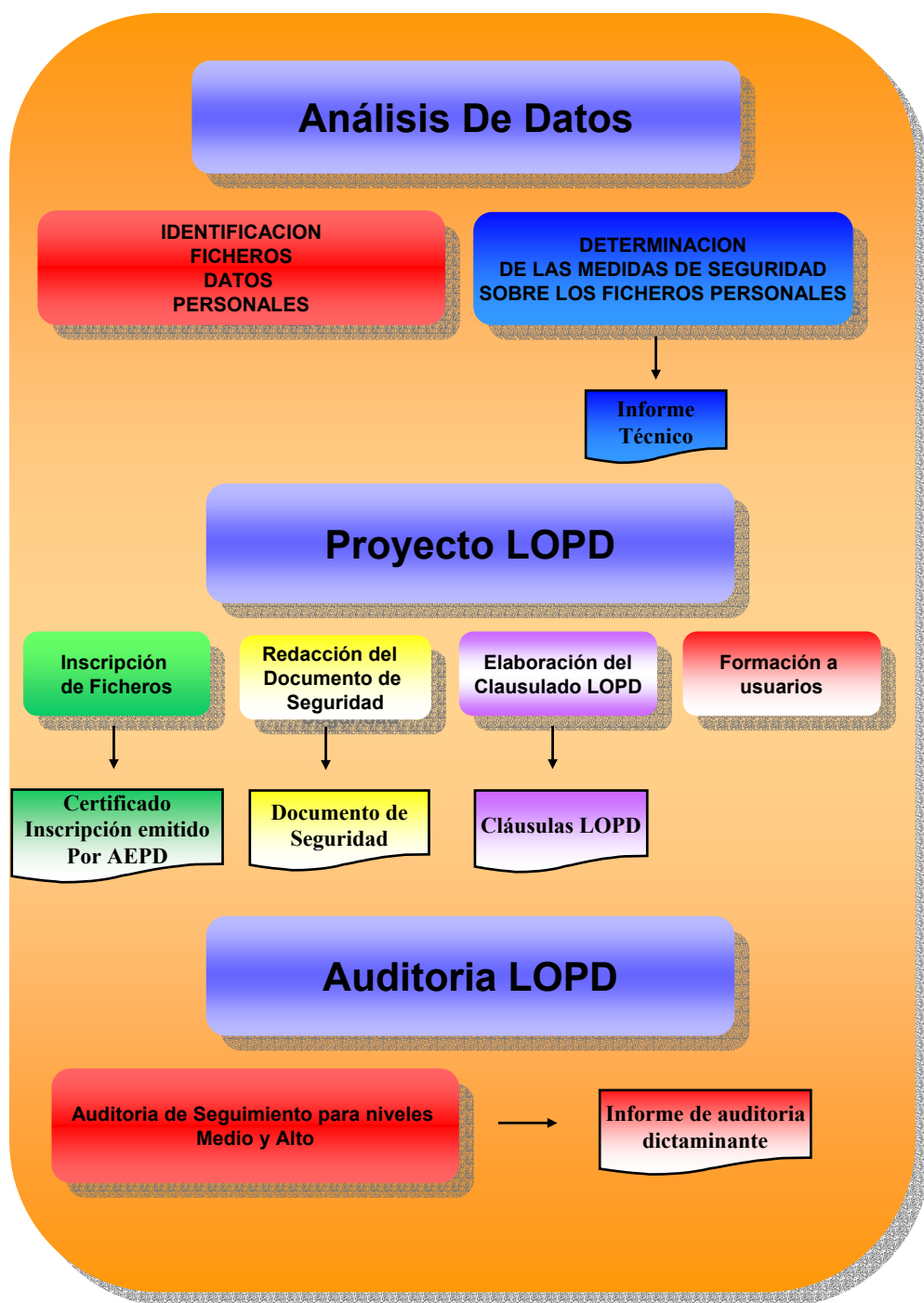
**NOTIFICACION  
E  
INSCRIPCION**

**MEDIDAS  
DE  
SEGURIDAD**



LOPD

¿Procedimiento de trabajo?





Servicios  
LOPD

Análisis de  
los  
Datos

Preparación  
del  
Clausulado

Notificación  
De  
Ficheros

➤ ***Recogida in-situ de los datos necesarios para realizar un informe de la situación actual de su empresa relativa a los datos susceptibles de ser protegidos por la LOPD.***

- *Los tipos de datos susceptibles de protección.*
- *El sistema informático donde residen los antedichos datos.*
- *El personal autorizado a acceder a dichos datos.*
- *Las medidas de seguridad preexistentes.*

➤ ***Informe técnico detallado con:***

- *Las medidas de seguridad que deban implementarse.*
- *Las correcciones que deban realizarse en las medidas ya implantadas por la empresa.*

➤ ***Preparación del Clausulado a incorporar en:***

- *Los formularios de recogida de datos personales*
- *Los contratos de tratamiento de datos personales por cuenta de terceros:*
  - ✓ *empresa que elabora las nóminas.*
  - ✓ *empresa que realiza el reconocimiento médico de los empleados.*
- *La Cesión de datos a otras empresas.*
- *En transferencia internacionales.*

➤ ***Notificación de ficheros que contienen datos de carácter personal en el Registro General de Protección de Datos (RGPD).***



➤ **Elaboración del documento de seguridad para su empresa en función del nivel de seguridad al que pertenezcan los datos de su organización: básico, medio o alto.**

- *Ambito de aplicación detallando los recursos protegidos.*
- *Medidas, normas, procedimientos, reglas y estándares encaminados a garantizar el nivel de seguridad exigido por la LOPD.*
- *Funciones y obligaciones del personal.*
- *Estructura de los ficheros y descripción de los SSII.*
- *Procedimiento de tratamiento de las incidencias.*
- *Procedimientos de copias de respaldo y de recuperación de datos.*
- *Para niveles medio y alto:*
  - ✓ *Responsable/s de seguridad. Controles periódicos para verificar los contenido en el propio documento. Medidas para desechar o reutilizar soportes* **AUDITORIA DICTAMINANTE DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DONDE SE TRATEN DATOS PERSONALES.**
- *Identificación de deficiencias.*
- *Propuesta de las medidas correctoras o complementarias necesarias.*
- *Justificación de los dictámenes y recomendaciones propuestas.*

➤ **Implementación de las medidas de seguridad requeridas por la LOPD por el departamento de Ingeniería de Sistemas de Registro, S.A.**

- *Conceder autorizaciones selectivas de niveles de acceso al sistema.*
- *Permiso para realizar copias.*
- *Conceder autorizaciones para el acceso a ficheros de datos.*
- *Bloqueo del sistema ante accesos no autorizados.*
- *Registro de incidencias.*
- *Registro de intentos de accesos no autorizados.*
- *Control y registro de copias de seguridad.*
- *Cifrado de datos para la distribución de soportes y telecomunicaciones.*
- *Personal de su empresa autorizado a acceder a datos de carácter de personal.*
- *Administradores de los sistemas informáticos.*

Implementación  
Medidas  
De Seguridad



➤ **Mantenimiento básico para empresas con datos personales de nivel básico.**

- *Elaboración, modificación y baja de ficheros en el Registro General de Protección de Datos.*
- *Actualización y revisión de Documento de Seguridad.*
- *Registro de Incidencias.*
- *Clausulado para la cesión de datos a terceros, transferencias internacionales (caso de ser necesario) y para la recogida de datos.*

➤ **Mantenimiento Medio para empresas con datos personales de nivel medio.**

- *Servicios de mantenimiento básico.*
- *Auditoria, al menos bianual sobre las medidas de seguridad exigidas en la LOPD.*

➤ **Mantenimiento alto, para empresas con datos personales de nivel alto.**

- *Servicios de mantenimiento medio.*
- *Registro de accesos a los datos personales.*
- *Informe mensual del registro de accesos con las revisiones realizadas y los problemas detectados, que se entregará al responsable de seguridad competente.*





## Contactar

**Oficinas:** C/Capitán Haya, 51  
Madrid

**Centralita:** 91.571.24.25

**Fax:** 91.571.59.82

**Web:** [www.registro-sa.com](http://www.registro-sa.com)

**E-mail:** [comercial@registro-sa.com](mailto:comercial@registro-sa.com)